

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

по об'єкту:

«Реконструкція будівлі Харківського літературного музею,
що розташована за адресою: вул. Багалія, 6, м. Харків»

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	КЗК «Харківський літературний музей» 61002, м. Харків, вул. Багалія, 6.
2.	Підстава для проектування	<ol style="list-style-type: none">1. Технічний паспорт на громадський будинок – Харківський літературний музей2. План меж земельної ділянки – кадастровий номер 6310136600:03:002:00073. Невідповідність споруди:<ul style="list-style-type: none">- сучасним нормам зберігання музейної колекції (згідно Інструкції «З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України», затвердженої Міністерством культури України 25.10.2005 р., Інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632);- доступності відвідування музею відвідувачами з обмеженими фізичними можливостями (згідно Указу Президента України «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» N 1228/2007 від 18.12.2007);- сучасним нормам охорони праці, охорони здоров'я співробітників музею (згідно ч. 1 ст. 13 Закону України «Про охорону праці»; «Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин», № 65 від 26.03.2010);- сучасним стандартам музейної інфраструктури для відвідувачів (обладнаний гардероб, вхідна зона, експозиційні площі тощо).4. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва. 23.04.2021 № 56м5. «Ескізний проект» (ЕП) 225/07-17/ЕП6. «Проект» (П) 225/07-17/П
3.	Замовник	Комунальний заклад культури «Харківський літературний музей» Адреса: 61002, м. Харків, вул. Багалія, 6. Код неприбутковості 0031 Код за ЄДРПОУ 24674418, р/р UA 15 820172 03442 610051000 44284 Державна казначейська служба України м. Київ, МФО 820172 Тел. (057) 766-03-60 Електронна адреса: litmuzey@ukr.net

4.	Джерела фінансування	Кошти місцевого бюджету, КПК 7324, КЕКВ 3142. Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), код 602400
5.	Генеральна проектувальна організація	Приватне підприємство «Дроздов та партнери» Адреса: 61002, м. Харків, вул. Дарвіна, 31, оф.1. Код за ЄДРПОУ 39210271, IBAN: UA223003460000026008018776801 АА «АЛЬФА-БАНК» м. Київ, МФО 300346 Тел. (057) 714 02 29, Тел (099) 375 59 55 Електронна адреса: office@drozdov-partners.com
6.	Вид будівництва	Реконструкція
7.	Склад проекту	Загалом по проекту передбачено тристадійне проектування (Ескізний проект, Проект, Робоча документація). Дійсним Договором буде реалізовано одна стадія проектування: I. Стадія «Робоча документація» (Р)
8.	Затверджувальна стадія	Стадія «Проект» (П)
9.	Необхідність виділення черг будівництва	Немає необхідності
10.	Необхідність пускових комплексів	Немає необхідності
11.	Вихідні дані про особливі умови будівництва	Ділянка проектування розташована в зоні центрального історичного ареалу м. Харкова. Додатково вихідні дані про особливі умови будівництва можуть бути з'ясовані згідно результатів інженерних вишукувань.
12.	Вихідна планувальна документація	Технічний паспорт на громадський будинок – Харківський літературний музей План меж земельної ділянки – кадастровий номер 6310136600:03:002:0007
13.	Ступінь відповідальності об'єкта (для проекту організації будівництва)	СС2
14.	Основні архітектурно-планувальні і вимоги і характеристики об'єкту	Споруда включатиме три основні типи простору: I. Публічний простір. II. Адміністративний блок. III. Фондосховище. I. Публічний простір для музейних відвідувачів (музей одночасно прийматиме до 150 осіб) Вхідна зона: Зручний вхід / додаткові входи-виходи Пульт охорони Фойе, в якому одночасно можуть перебувати до 30 осіб (виходячи з кількості груп, які одночасно може приймати музей) Інфоцентр / музейна навігація Каса / рецепція / термінал для безготівкової оплати / сувенірна крамничка Гардероб / камера схову (на 120 осіб) Туалети / Дитячий туалет Експозиції Експозиція «Відкриті фонди» У просторі передбачається якісне обладнання для демонстрації музейних предметів: із підтримкою кліматичних умов, спеціальним

освітленням, антивандальними засобами, можливістю зміни експонатів. Для комфортного відвідування групою не більше 5 осіб. Орієнтовна кількість експонатів: до 500 предметів (в основному, книги, документи, рукописи, фото). Експонати можуть бути розташовані щільно (імітація фондосховища). Мультимедійні засоби: інформаційний кіоск (планшет або моноблок - для інтерактивного залучення відвідувача до первинного дослідження музейного предмету).

Простір може бути сполучений із Виставкою-Форумом

Виставка-Форум

Передбачається встановлення якісного стаціонарного виставкового обладнання багаторазового використання (з кліматичним оснащенням, бажано з можливістю його трансформації залежно від потреб виставки). Кількість експонатів – до 200 предметів (в основному, книги, документи, рукописи, фото, невеликі предмети). Експонати розташовані зручно для сприйняття (не втомлюють).

Можливість міняти колір стін, точки освітлення, розміщення додаткових (плоскісних візуальних) матеріалів на стінах, розташування предметів (не експонатів) у відкритому доступі для відвідувачів.

Використання: інтерактивні заняття, екскурсії, лекції, дискусії, читання, акустичні концерти, презентації. Максимальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в просторі – до 120 (з можливістю сидіти). Можливість самостійного або групового відвідування експозиції (групи до 15 осіб). Мультимедіа: інформаційні кіоски (планшети або моноблоки), перегляд візуального матеріалу на великому екрані, аудіосистема, підключення мікрофонів (до 3-х).

Кураторська виставка

Простір, в якому відбуватимуться змінні експозиції (на періоди до 2 – 3-х місяців), пропоновані як партнерами музею, так і самим музеєм. Стаціонарне обладнання не передбачається. Система для універсальних кріплень, можливість зміни кольору стін, точок освітлення.

Для самостійного відвідування.

Одночасне перебування до 30 осіб. Місця для сидіння (відпочинку).

Освітній центр «Книга»

Приміщення має бути розраховане для проведення в ньому групових музейних занять (до 15 осіб), музейних заходів – тренінгів, читань, переглядів фільмів (до 50 людей), індивідуального та родинного відвідування. Всі три типи відвідування не відбуваються одночасно. Під час групового музейного заняття діти пишуть, малюють, грають у настільні ігри, грають у групові рухливі ігри (пантоміма), читають, проходять квести, переглядають візуальні матеріали на великому екрані, слухають аудіо, виготовляють різноманітні вироби (тобто, працюють з фарбами, клеєм, пластиліном).

Простір трансформується залежно від типу діяльності: шість розкладних столиків (кожний для 5 дітей), відповідна кількість місць для сидіння, книжкові шафи, екран, проектор, аудіосистема, система для синхронного перекладу.

Кав'ярня

Арт-простір із експозицією сучасної української літератури, який поєднується з музейною книгарнею та кав'ярнею. Тут проходять літературні зустрічі з сучасними авторами, читання, презентації, школи літературної освіти – триватиме сучасний літературний процес. Музейні експонати сполучатимуться з предметами, які ще не стали музеаліями і доступні для користування відвідувачами. Розрахований на масове відвідування, в тому числі людьми, які ще не стали відвідувачами музейних експозицій.

Окремий вхід. Працює за окремим графіком. Сполучається з музейним садом. Передбачається кухня.

II. Адміністративний блок

розрахований на комфортну роботу 31 працівника, відокремлений від публічного простору.

Кабінет дирекції

5 робочих місць: директор, три заступники директора, гість.

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

Бухгалтерія / відділ кадрів

4 робочих місця: два бухгалтери, інспектор з кадрової роботи, гість.

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

Підсобні приміщення (можуть бути відокремлені, в підвалі)

Приміщення для архіву ділової, бухгалтерської, наукової документації.

Складське приміщення (для зберігання речей, які на балансі музею)

Гардеробна для технічного персоналу (прибиральник, двірник): місце для переодягання (2 особи) у службовий одяг, місце для інвентарю технічного персоналу.

Приміщення для інженерно-технічного оснащення (лічильники, рамка)

Відділ музейних фондів

Відділ музейних фондів має бути розташований поряд із фондосховищем.

4 робочих місця: три зберігачі фондів, гість

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, шафа (шафки) для паперів, книжковий сканер формату А3 (необхідна площа – 100 x 100 x 100 см), серверний комп'ютер, принтер, шафа-каталог із паперовими картками (картотечна картка 8 x 12, об'єм шафи приблизно 90x50x230 см), шафа для зберігання книг обліку музейних предметів (75 книг (розмір кожної 41 x 30 см), 34 книги (розмір кожної 30 x 22 см); динаміка поповнення – приблизно 2 книги на рік, об'єм шафи приблизно 180x45x190 см), шафа-каталог для зберігання наукових паспортів та карток наукового опису (науковий паспорт (30 x 22,5 см), 45 тис. паспортів; картка наукового опису (15 x 21,5 см), 45 тис. карток, об'єм шафи приблизно 200x60x230 см), сейф, шафа для матеріалів, документів (об'єм шафи приблизно 180x45x190 см).

Серверна

Відділ кураторів

Відділ кураторів має бути розташований поряд із відділом фондів, майстернею для створення виставок.

4 робочих місця: чотири куратори

Интер'єр: 4 комп'ютерні столи, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

Майстерня для створення виставок

Стелажі для матеріалів, довгий стіл, місце для принт-центру (сканер, принтер).

Відділ едьюкейторів

Розташований поряд із експозиціями, майстернею для створення виставок.

6 робочих місць: 5 едьюкейторів, гість.

Интер'єр: 5 комп'ютерні столів, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу, книжкова шафа, шафа для зберігання об'ємних та плоскісних освітніх матеріалів.

Відділ комунікаторів

Розташований поряд із відділом едьюкейторів (можна за звукоізоляційною перегородкою).

2 робочих місця: PR-менеджер, івент-менеджер.

Интер'єр: 2 комп'ютерних столи, шафа (шафки) для паперів, шафа для одягу.

Для спільного користування усіх співробітників музею

Кімната відпочинку / кухня

Для співробітників музею. Пообідати, випити каву, зустрітись із партнерами. Мікрохвильова плита, мийка, шафи для посуду, холодильник, кавова машина, чайник, кулер, стіл / столи, місця для сидіння. Для одночасного перебування 10 – 12 осіб.

Переговорна

Простір для проведення переговорів із партнерами. Стіл, стільці, розетки. Для одночасного перебування до 5 осіб.

Два туалети

Можливість набирати воду для прибирання.

Бібліотека може бути розосередженою (шафи по всьому музею), поряд місця для сидіння.

III. Фондосховище

Окремий простір для зберігання музейної колекції.

Облаштовується згідно:

- інструкції “З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України”, затвердженої Міністерством культури України 25.10.2005 р. (http://mincult.kmu.gov.ua/mincult_old/uk/publish/article/88140);
- інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632;
- ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги».

Індивідуальні технічні вимоги для фондосховища музею:

- регульована система мікроклімату згідно Інструкції “З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України”, затвердженої

		<p>Міністерством культури України 25.10.2005 р. (http://mincult.kmu.gov.ua/mincult_old/uk/publish/article/88140);</p> <ul style="list-style-type: none"> - система кліматичного контролю; - система протипожежної безпеки (системи автоматичного гасіння пожежі без використання води); - система безпеки згідно Інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632; ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги»; - захищеність від прямого сонячного світла. <p>Фондосховище має складатися з наступних приміщень:</p> <p>Приміщення для комплексного зберігання музейних предметів (групи КБ -книги, журнали, КА – книги з автографом, ГЖ – газети, журнали, Д - документи, РП – рукописи; в окремих спеціалізованих шафах групи ГПЗ – грошово-паперові знаки, ОФ - фото, ОН - негативи, ТК - тканина, КС – кераміка, скло, М – метал, ОБМ – образотворче мистецтво, СК – скульптура, ОМЗ – ордена, медалі, знаки, СКН – спеціальна група, зберігається в сейфі, КФ – кіно-фономатеріали, НДФ – науково-допоміжний фонд). Кількість, розміри, приблизний об'єм, вимоги до зберігання даних груп зберігання колекції – в додатку «Фондосховище».</p> <p>Приміщення для груп ДР – дерево, ППІ – історико-побутові предмети (які виготовлені з дерева), МГ (які виготовлені з дерева). Кількість, розміри, приблизний об'єм даних, вимоги до зберігання даних груп зберігання колекції – в додатку «Фондосховище».</p> <p>Технічна кімната (для зберігання групи ТЗ, пакувального та консервувального матеріалу, первинного огляду предметів музейного значення). Оптимальна площа: 10 м²</p> <p>Приміщення для дезінфекції та дезінсекції. Оптимальна площа: 9 м²</p> <p>Врахувати щорічне поповнення колекції. Динаміка збільшення колекції: 1 % на рік.</p>
15.	<p>Типи житлових або громадських будівель, їхні функції (поверховість, місткість або пропускна здатність та інше)</p>	<p>Блок Б</p> <p>Поверх на відмітці ± 0.000 – приміщення експозиції “відкриті фонди”, приміщення для кураторської експозиції, приміщення експозиції “форум”, технічні приміщення.</p> <p>Блок А</p> <p>Поверх на відмітці -2.700 – технічні приміщення.</p> <p>Поверх на відмітці ± 0.000 – приміщення вестибюлю(вестибюль, санітарні вузли, гардероб, каса), фойє, виробничі приміщення кафе, зал кафе на 36 місць.</p> <p>Поверх на відмітці ± 4.050 – адміністративні та технічні приміщення.</p> <p>Поверх на відмітці ± 7.650 – приміщення фондосховищ, технічні приміщення.</p>

16.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці.	<p>Вимоги до режиму безпеки: Інструкція «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632. ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги».</p> <p>Вимоги до охорони праці: Ст. 21 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII, редакція від 05.04.2015. Ст. 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI від 17.02.2011. Ст. 153, 158 Кодексу Законів про працю України № 322-08 від 10.12.1971, поточна редакція від 30.04.2017. «Правила охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин», № 65 від 26.03.2010. Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин, затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10.12.98 N 7 (ДСанПіН 3.3.2-007-98). ГОСТ 12.1.005-88, СН 4088-86.</p>
17.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту.	Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені Наказом Міністерства внутрішніх справ України 30.12.2014 № 1417, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697.
18.	Дані про види палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	Централізоване теплопостачання

КОШТОРИС № 43

на проектні роботи

Розробка проектно-кошторисної документації по об'єкту:

"Реконструкція будівлі Харківського літературного музею, що розташована за адресою: вул. Багалія,6, м.Харків".

Робоча документація

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт)-

Найменування проектної (вишукувальної) організації: **Приватне підприємство "Дроздов та партнери"**

Найменування організації-замовника:

Комунальний заклад культури "Харківський літературний музей"

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
Розділ №1 -				
1	Музеї з кондиціонуванням повітря до 40 тис.м3 обсягу Розрахунковий Показник: 5,04 (тис.м3 обсягу)	ЗЦПРБ-90 Розділ 39, табл.39-7 п.12 A=22080,00; B=2760,00; Розр.показ.: X=5,04 Коефіцієнти: K1=1,20 (Зм. №1 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Розділ 4. Загальні положення, п.4.5). K2=1,30 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Б, п.8). K3=1,19 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.1). K4=29,70 (Зм. №3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.).	$A + B * X$ (22 080 + 2 760 * 5,04) * 0,93 * 1,2 * (1 + 0,3) * 1,19 * 29,7	1 845 430
Коеф. по видам проектних робіт: 0,93				
2	Музеї з кондиціонуванням повітря до 40 тис.м3 обсягу Розрахунковий Показник: 3,27 (тис.м3 обсягу)	ЗЦПРБ-90 Розділ 39, табл.39-7 п.12 A=22080,00; B=2760,00; Розр.показ.: X=3,27 Коефіцієнти: K1=1,30 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Б, п.8). K2=1,19 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.1). K3=29,70 (Зм. №3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.).	$(A + B * X) * \text{ПРОЦ} * (1 + K1) * K2 * K3$ (22 080,00 + 2 760,00 * 3,27) * 0,93 * (1 + 0,3) * 1,19 * 29,7	1 329 115
Коеф. за видами проектних робіт: 0,93				
Разом по розділу				3 174 545
Коеф. за видами проектних робіт: 0,93 у т.ч.:				
Архітектурно-будівельна частина			52,69%	1 672 609
Кондиціонування повітря			10,75%	341 349
Опалення і вентиляція			5,38%	170 675

Водопровід, каналізація, газопостачання, гаряче водопостачання і водостоки	4,3%	136 540
Електроустаткування і електропостачання	5,38%	170 675
Засоби зв'язку і сигналізація	3,23%	102 405
Механізація і транспорт	1,07%	34 133
Генплан, вертикальне планування, благоустрій, малі форми, внутрішньомайданчикові інженерні мережі	4,3%	136 540
Кошторисна документація	10,75%	341 349
Відомості і зведені відомості потреби матеріалів	2,15%	68 270
Разом за кошторисом		3 174 545
Єдиний податок 5%	(3 174 545 / 0,95) - 3 174 545	167 081
Всього з урахуванням єдиного податку 5%		3 341 626

Всього за кошторисом: 3 341 626,00 грн. (три мільйони триста сорок одна тисяча шістсот двадцять шість гривень 00 коп.)

Директор

(підпис)

Чагунова Ліана Сосоївна

(ПІБ)

Головний інженер проекту

(підпис)

Руднев Костянтин Вячеславович

(ПІБ)

Кошторис склав

(підпис)

Руднев Костянтин Вячеславович

(ПІБ)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі Чотири мільйона п'ятсот
тисяч грн 4500000,00 грн

(сума словами і цифрами)

Директор Департаменту культури Харківської
міської ради

(посада)

Світлана БАБИЦЬКА

(підпис)

2021 р.

М.П.

КОШТОРИС на 2021 рік

24674418 Комунальний заклад культури "Харківський літературний музей"

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Харків, Київський район, Харківська область

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету бюджет Харківської міської територіальної громади

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 10 Департамент культури
Харківської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва
Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 1017324 Будівництво
установ та закладів культури)

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	-	x	-
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	-	4 500 000,00	4 500 000,00
<i>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</i>	25010000	x	-	-
(розписати за підгрупами)			-	-
<i>Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю</i>	25010100	X	-	-
<i>Інші джерела власних надходжень бюджетних установ</i>	25020000	x	-	-
(розписати за підгрупами)			-	-
<i>Благодійні внески, гранти та дарунки</i>	25020100	X	-	-
<i>інші надходження, у тому числі:</i>		x	4 500 000,00	4 500 000,00

<i>інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)</i>		x	-	-
<i>фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)</i>		x	4 500 000,00	4 500 000,00
<i>Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)</i>	602400	x	4 500 000,00	4 500 000,00
<i>повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)</i>		x		
		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Поточні видатки	2000	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	-	-	-
Оплата праці	2110	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	-	-	-
<i>Суддівська винагорода</i>	<i>2113</i>	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	-	-	-
Продукти харчування	2230	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	-	-	-
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	<i>2272</i>	-	-	-
<i>Оплата електроенергії</i>	<i>2273</i>	-	-	-
<i>Оплата природного газу</i>	<i>2274</i>	-	-	-
<i>Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	<i>2275</i>	-	-	-
<i>Оплата енергосервісу</i>	<i>2276</i>	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	<i>2281</i>	-	-	-
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	<i>2282</i>	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	-	-	-
Поточні трансферти	2600	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	-	-	-
Стипендії	2720	-	-	-

Інші виплати населенню	2730	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	-	-	-
Капітальні видатки	3000	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Придбання основного капіталу	3100	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	-	4 500 000,00	4 500 000,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	-	-	-
Нерозподілені видатки	9000	-	-	-

Директор

_____ (підпис)

Ірина ГРИГОРЕНКО

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Вікторія РОЖКОВА

2021 р.

М.П.***

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.