

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та розміру бюджетного призначення предмета закупівлі: Розробка проектно-кошторисної документації (стадія Робоча документація) по Об'єкту: «Реконструкція будівлі Харківського літературного музею, що розташована за адресою: вул. Багалія, 6, м. Харків»; ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» (за відповідним кодом ЄЗС: ДК 021:2015 - 71322000-1 — «Послуги з інженерного проектування»),**

**ідентифікатор закупівлі UA-2021-09-21-004162-с  
на очікувану вартість робіт 3 809 454,00 грн.**

**1. Найменування замовника: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІТЕРАТУРНИЙ МУЗЕЙ»**

**1.1. Місцезнаходження замовника: 61002, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Багалія, будинок 6.**

**1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 24674418.**

**1.3. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів)**

**(за наявності): код 71322000 – 1 – Послуги з інженерного проектування (виготовлення проектно – кошторисної документації).**

**3. Кількість (обсяг) товарів, робіт або послуг: 1 робота.**

**3.1. Місце поставки товарів, місце виконання робіт чи надання послуг: 61002, Україна, Харківська обл., м. Харків, вулиця Багалія, будинок 6.**

**4. Очікувана вартість предмета закупівлі: 3 809 454,00 грн. з ПДВ.**

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 15 листопада 2021 року.**

**6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 07.10.2021 до 08 год. 00 хв.**

**7. Умови оплати: Післяоплата. Оплата наданих послуг здійснюється з дати підписання обома Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг. Період оплати – 30 банківських днів. Розмір оплати – 100%.**

**8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: українська мова.**

**9. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): відсутній.**

**9.1. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): відсутній.**

**9.2. Умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається. Відсутні.**

**10. Дата розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону: 07.10.2021.**

**10.1. Час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону: до 08 години 00 хвилин.**

**11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях: 19100 грн.**

**12. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): відсутня.**

**13. Інша інформація:**

**13.1. Вид предмета закупівлі: роботи.**

**13.2. Джерело фінансування закупівлі: кошти місцевого бюджету.**

### **Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація на:**

Код 71322000 – 1 – Послуги з інженерного проектування  
(виготовлення проектно – кошторисної документації)

### ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

по об'єкту:

«Реконструкція будівлі Харківського літературного музею,  
що розташована за адресою: вул. Багалія, 6, м. Харків»

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	КЗК «Харківський літературний музей» 61002, м. Харків, вул. Багалія, 6.
2.	Підстава для проектування	1. Технічний паспорт на громадський будинок – Харківський літературний музей 2. План меж земельної ділянки – кадастровий номер 6310136600:03:002:0007 3. Невідповідність споруди: - сучасним нормам зберігання музейної колекції (згідно Інструкції “З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України”, затвердженої Міністерством культури України 25.10.2005 р., Інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632); - доступності відвідування музею відвідувачами з обмеженими фізичними можливостями (згідно Указу Президента України «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» N 1228/2007 від 18.12.2007); - сучасним нормам охорони праці, охорони здоров'я співробітників музею (згідно ч. 1 ст. 13 Закону України «Про охорону праці»; «Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин», № 65 від 26.03.2010); - сучасним стандартам музейної інфраструктури для відвідувачів (обладнаний гардероб, вхідна зона, експозиційні площі тощо). 4. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва. 05.12.2018 №169 5. «Ескізний проект» (ЕП) 225 / 07-17/ ЕП 6. «Проект» (П) 225 / 07-17/ П
3.	Замовник	<b>Комунальний заклад культури «Харківський літературний музей»</b> Адреса: 61002, м. Харків, вул. Багалія, 6. Код неприбутковості 0031 Код за ЄДРПОУ 24674418, р/р UA 15 820172 0344261005100044284 Державна казначейська служба України м. Київ, МФО 820172 Тел. (057) 766-03-60

		Електронна адреса: <a href="mailto:litmuzey@ukr.net">litmuzey@ukr.net</a>
4.	Джерела фінансування	Кошти спеціального фонду місцевого бюджету. Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), код 602400
5.	Генеральна підрядна організація	Буде визначена на підставі тендеру
6.	Вид будівництва	Реконструкція
7.	Стадійність проектування	Загалом по проекту передбачено тристадійне проектування (Ескізний проект, Проект, Робоча документація). Договором буде реалізовано одна стадія проектування: I. Стадія «Робоча документація» (Р)
8.	Затверджувальна стадія	Стадія «Проект» (П)
9.	Необхідність виділення черг будівництва	Немає необхідності
10.	Необхідність пускових комплексів	Немає необхідності
11.	Вихідні дані про особливі умови будівництва	Ділянка проектування розташована в зоні центрального історичного ареалу м. Харкова. Додатково вихідні дані про особливі умови будівництва можуть бути з'ясовані згідно результатів інженерних вишукувань.
12.	Вихідна планувальна документація	Технічний паспорт на громадський будинок – Харківський літературний музей. План меж земельної ділянки – кадастровий номер 6310136600:03:002:0007
13.	Ступінь відповідальності об'єкта (для проекту організації будівництва)	СС2
14.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкту	Споруда включатиме три основні типи простору: <b>I. Публічний простір.</b> <b>II. Адміністративний блок.</b> <b>III. Фондосховище.</b> <b>I. Публічний простір</b> для музейних відвідувачів (музей одночасно прийматиме до 150 осіб) <b>Вхідна зона:</b> Зручний вхід / додаткові входи-виходи Пульт охорони Фойє, в якому одночасно можуть перебувати до 30 осіб (виходячи з кількості груп, які одночасно може приймати музей) Інфоцентр / музейна навігація Каса / рецепція / термінал для безготівкової оплати / сувенірна крамничка Гардероб / камера схову (на 120 осіб) Туалети / Дитячий туалет <b>Експозиції</b> <b>Експозиція «Відкриті фонди»</b> У просторі передбачається якісне обладнання для демонстрації музейних предметів: із підтримкою кліматичних умов, спеціальним освітленням, антивандальними засобами, можливістю зміни експонатів. Для комфортного відвідування групою не більше 5 осіб. Орієнтовна кількість експонатів: до 500 предметів (в основному, книги, документи, рукописи, фото). Експонати можуть бути розташовані щільно (імітація фондосховища). Мультимедійні засоби: інформаційний кіоск

(планшет або моноблок - для інтерактивного залучення відвідувача до первинного дослідження музейного предмету).

Простір може бути сполучений із Виставкою-Форумом

#### ***Виставка-Форум***

Передбачається встановлення якісного стаціонарного виставкового обладнання багаторазового використання (з кліматичним оснащенням, бажано з можливістю його трансформації залежно від потреб виставки). Кількість експонатів – до 200 предметів (в основному, книги, документи, рукописи, фото, невеликі предмети). Експонати розташовані зручно для сприйняття (не втомлюють).

Можливість міняти колір стін, точки освітлення, розміщення додаткових (плоскісних візуальних) матеріалів на стінах, розташування предметів (не експонатів) у відкритому доступі для відвідувачів.

Використання: інтерактивні заняття, екскурсії, лекції, дискусії, читання, акустичні концерти, презентації. Максимальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати в просторі – до 120 (з можливістю сидіти). Можливість самостійного або групового відвідування експозиції (групи до 15 осіб). Мультимедіа: інформаційні кіоски (планшети або моноблоки), перегляд візуального матеріалу на великому екрані, аудіосистема, підключення мікрофонів (до 3-х).

#### ***Кураторська виставка***

Простір, в якому відбуватимуться змінні експозиції (на періоди до 2 – 3-х місяців), пропонувані як партнерами музею, так і самим музеєм. Стаціонарне обладнання не передбачається. Система для універсальних кріплень, можливість зміни кольору стін, точок освітлення.

Для самостійного відвідування.

Одночасне перебування до 30 осіб. Місця для сидіння (відпочинку).

#### ***Освітній центр «Книга»***

Приміщення має бути розраховане для проведення в ньому групових музейних занять (до 15 осіб), музейних заходів – тренінгів, читань, переглядів фільмів (до 50 людей), індивідуального та родинного відвідування. Всі три типи відвідування не відбуваються одночасно. Під час групового музейного заняття діти пишуть, малюють, грають у настільні ігри, грають у групові рухливі ігри (пантоміма), читають, проходять квести, переглядають візуальні матеріали на великому екрані, слухають аудіо, виготовляють різноманітні вироби (тобто, працюють з фарбами, клеєм, пластиліном).

Простір трансформується залежно від типу діяльності: шість розкладних столиків (кожний для 5 дітей), відповідна кількість місць для сидіння, книжкові шафи, екран, проектор, аудіосистема, система для синхронного перекладу.

#### ***Кав'ярня***

Арт-простір із експозицією сучасної української літератури, який поєднується з музейною книгарнею та кав'ярнею. Тут проходять літературні зустрічі з сучасними авторами, читання, презентації, школи літературної освіти – триватиме сучасний літературний процес. Музейні експонати

сполучатимуться з предметами, які ще не стали музеаліями і доступні для користування відвідувачами. Розрахований на масове відвідування, в тому числі людьми, які ще не стали відвідувачами музейних експозицій.

Окремий вхід. Працює за окремим графіком. Сполучається з музейним садом. Передбачається кухня.

## **II. Адміністративний блок**

розрахований на комфортну роботу 31 працівника, відокремлений від публічного простору.

### **Кабінет дирекції**

5 робочих місць: директор, три заступники директора, гість.

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

### **Бухгалтерія / відділ кадрів**

4 робочих місця: два бухгалтери, інспектор з кадрової роботи, гість.

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

### **Підсобні приміщення (можуть бути відокремлені, в підвалі)**

Приміщення для архіву ділової, бухгалтерської, наукової документації.

Складське приміщення (для зберігання речей, які на балансі музею)

Гардеробна для технічного персоналу (прибиральник, двірник): місце для переодягання (2 особи) у службовий одяг, місце для інвентарю технічного персоналу.

Приміщення для інженерно-технічного оснащення (лічильники, рамка)

### **Відділ музейних фондів**

Відділ музейних фондів має бути розташований поряд із фондосховищем.

4 робочих місця: три зберігачі фондів, гість

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, шафа (шафки) для паперів, книжковий сканер формату А3 (необхідна площа – 100 x 100 x 100 см), серверний комп'ютер, принтер, шафа-каталог із паперовими картками (картотечна картка 8 x 12, об'єм шафи приблизно 90x50x230 см), шафа для зберігання книг обліку музейних предметів (75 книг (розмір кожної 41 x 30 см), 34 книги (розмір кожної 30 x 22 см); динаміка поповнення – приблизно 2 книги на рік, об'єм шафи приблизно 180x45x190 см), шафа-каталог для зберігання наукових паспортів та карток наукового опису (науковий паспорт (30 x 22,5 см), 45 тис. паспортів; картка наукового опису (15 x 21,5 см), 45 тис. карток, об'єм шафи приблизно 200x60x230 см), сейф, шафа для матеріалів, документів (об'єм шафи приблизно 180x45x190 см).

### **Серверна**

### **Відділ кураторів**

Відділ кураторів має бути розташований поряд із відділом фондів, майстернею для створення виставок.

4 робочих місця: чотири куратори

Інтер'єр: 4 комп'ютерні столи, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу.

### **Майстерня для створення виставок**

Стелажі для матеріалів, довгий стіл, місце для принт-центру (сканер, принтер).

#### **Відділ едьюкейторів**

Розташований поряд із експозиціями, майстернею для створення виставок.

6 робочих місць: 5 едьюкейторів, гість.

Інтер'єр: 5 комп'ютерні столів, місце для гостя, шафа (шафки) для паперів, принтера, шафа для одягу, книжкова шафа, шафа для зберігання об'ємних та плоскісних освітніх матеріалів.

#### **Відділ комунікаторів**

Розташований поряд із відділом едьюкейторів (можна за звукоізоляційною перегородкою).

2 робочих місця: PR-менеджер, івент-менеджер.

Інтер'єр: 2 комп'ютерних столи, шафа (шафки) для паперів, шафа для одягу.

#### **Для спільного користування усіх співробітників музею**

##### ***Кімната відпочинку / кухня***

Для співробітників музею. Пообідати, випити каву, зустрітись із партнерами. Мікрохвильова плита, мийка, шафи для посуду, холодильник, кавова машина, чайник, кулер, стіл / столи, місця для сидіння. Для одночасного перебування 10 – 12 осіб.

##### ***Переговорна***

Простір для проведення переговорів із партнерами. Стіл, стільці, розетки. Для одночасного перебування до 5 осіб.

##### ***Два туалети***

Можливість набирати воду для прибирання.

**Бібліотека** може бути розосередженою (шафи по всьому музею), поряд місця для сидіння.

### **III. Фондосховище**

Окремий простір для зберігання музейної колекції.

Облаштовується згідно:

- інструкції “З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України”, затвердженої Міністерством культури України 25.10.2005 р. ([http://mincult.kmu.gov.ua/mincult\\_old/uk/publish/article/88140](http://mincult.kmu.gov.ua/mincult_old/uk/publish/article/88140));
  - інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632;
  - ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги».
- Індивідуальні технічні вимоги для фондосховища музею:
- регульована система мікроклімату згідно Інструкції “З музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України”, затвердженої Міністерством культури України 25.10.2005 р. ([http://mincult.kmu.gov.ua/mincult\\_old/uk/publish/article/88140](http://mincult.kmu.gov.ua/mincult_old/uk/publish/article/88140));
  - система кліматичного контролю;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- система протипожежної безпеки (системи автоматичного гасіння пожежі без використання води);</li> <li>- система безпеки згідно Інструкції «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632; ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги»;</li> <li>- захищеність від прямого сонячного світла.</li> </ul> <p>Фондосховище має складатися з наступних приміщень:  <b>Приміщення</b> для комплексного зберігання музейних предметів (групи КБ -книги, журнали, КА – книги з автографом, ГЖ – газети, журнали, Д - документи, РП – рукописи; в окремих спеціалізованих шафах групи ГПЗ – грошово-паперові знаки, ОФ - фото, ОН - негативи, ТК - тканина, КС – кераміка, скло, М – метал, ОБМ – образотворче мистецтво, СК – скульптура, ОМЗ – ордена, медалі, знаки, СКН – спеціальна група, зберігається в сейфі, КФ – кіно-фономатеріали, НДФ – науково-допоміжний фонд). Кількість, розміри, приблизний об'єм, вимоги до зберігання даних груп зберігання колекції – в додатку «Фондосховище».</p> <p><b>Приміщення</b> для груп ДР – дерево, ППІ – історико-побутові предмети (які виготовлені з дерева), МГ (які виготовлені з дерева). Кількість, розміри, приблизний об'єм даних, вимоги до зберігання даних груп зберігання колекції – в додатку «Фондосховище».</p> <p><b>Технічна кімната</b> (для зберігання групи ТЗ, пакувального та консервувального матеріалу, первинного огляду предметів музейного значення). Оптимальна площа: 10 м<sup>2</sup></p> <p><b>Приміщення для дезінфекції та дезінсекції.</b> Оптимальна площа: 9 м<sup>2</sup></p> <p>Врахувати щорічне поповнення колекції. Динаміка збільшення колекції: 1 % на рік.</p>
15.	<p>Типи житлових або громадських будівель, їхні функції (поверховість, місткість або пропускна здатність та інше)</p>	<p>Блок Б  Поверх на відмітці ±0.000 – приміщення експозиції “відкриті фонди”, приміщення для кураторської експозиції, приміщення експозиції “форум”, технічні приміщення.</p> <p>Блок А  Поверх на відмітці -2.700 – технічні приміщення.  Поверх на відмітці ±0.000 – приміщення вестибюлю(вестибюль, санітарні вузли, гардероб, каса), фойє, виробничі приміщення кафе, зал кафе на 36 місць.  Поверх на відмітці ±4.050 – адміністративні та технічні приміщення.  Поверх на відмітці ±7.650 – приміщення фондосховищ, технічні приміщення.</p>

16.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	<p><b>Вимоги до режиму безпеки:</b>  Інструкція «З організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України», затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ, Міністерства культури і мистецтв України 30.07.2004 N 846/489, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. за N 1033/9632.  ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони. Загальні технічні вимоги».</p> <p><b>Вимоги до охорони праці:</b>  Ст. 21 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, редакція від 05.04.2015.  Ст. 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI від 17.02.2011.  Ст. 153, 158 Кодексу Законів про працю України № 322-08 від 10.12.1971, поточна редакція від 30.04.2017.  «Правила охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин», № 65 від 26.03.2010.  Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин, затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10.12.98 N 7 (ДСанПіН 3.3.2-007-98).  ГОСТ 12.1.005-88, СН 4088-86.</p>
17.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені Наказом Міністерства внутрішніх справ України 30.12.2014 № 1417, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697
18.	Дані про види палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	Централізоване теплопостачання